

CITA WEB
Clínica Sant Jordi

PRIMER ACCESO

Si usted es un paciente ya registrado en el sistema de cita web y es la primera vez que accede, tiene que pulsar sobre **¿Primer Acceso?**

- Una vez pulsado **¿Primer Acceso?**, le aparecerá el formulario de comprobación de datos.

¿Primer Acceso?

Introduzca los siguientes datos

DNI ó NHC. No es necesario que rellene los dos.

NHC: DNI:

Primer apellido: Fecha Nacimiento:

Teléfono:

Cobertura:

VALIDAR **CANCELAR**

En dicha pantalla, deberá rellenar los siguientes datos:

1. Su número de historia clínica (NHC).

En el caso de que no tenga su número de historia clínica puede solicitarlo personalmente en la recepción del Centro o bien rellenando el formulario de registro <http://www.clinicasantjordi.com/es/registrat.php>.

2. Su primer apellido **sin acentos**.

3. Seleccionar su cobertura del desplegable (compañía aseguradora a la que pertenece).

- Una vez introducidos los datos (**que deben coincidir con los facilitados en la Base de datos de la Clínica**), si su validación es correcta, usted deberá registrar su **clave de Acceso**.

La clave de acceso (contraseña) tiene que tener como mínimo 6 caracteres o dígitos y un máximo de 10.

Dichos dígitos pueden ser tanto números como letras o ambas cosas combinadas (Ejemplos: juan79, 1875432...).

- Una vez registrada ya puede acceder al sistema de cita web introduciendo solamente su número de historia clínica o el DNI y su clave.

- En el caso de que la validación no sea correcta o tenga problemas, puede ponerse en contacto con nosotros a través de la web http://www.clinicasantjordi.com/es/contacte_nosotros.php y seleccione la opción cita web y nosotros le ayudaremos.

RECORDAR CONTRASEÑA

Si por alguna razón olvida su contraseña, puede recordarla introduciendo su número de historia clínica, su primer apellido y su cobertura.

¿Olvidó su Clave?

Introduzca los siguientes datos

DNI ó NHC. No es necesario que rellene los dos.

NHC: DNI:

Primer apellido: Fecha Nacimiento:

Teléfono:

Cobertura:

VALIDAR **CANCELAR**

CAMBIAR CONTRASEÑA

Si lo que quiere es cambiar la contraseña, solamente deberá introducir su número de historia clínica, la contraseña anterior y la nueva contraseña con su verificación.

Cambiar Clave

Por favor introduzca los siguientes datos.

DNI ó NHC. No es necesario que rellene los dos.

NHC: DNI:

Clave Antigua: Clave Nueva:

Repetir nueva clave: (máximo 10 car.)

VALIDAR **CANCELAR**

Confirmar la nueva cita

Paciente:

Prestación: **WEB-VISITA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

Agenda:

Fecha: **jueves, 26 de enero de 2017**

Hora: **10:40**

ANULACIÓN DE CITAS

Si lo que quiere es anular una cita, deberá seleccionar el icono situado a la izquierda de cada cita y seguir los pasos para su confirmación.

Citas pendientes del paciente

FINANCIACIÓN	PRESTACIÓN	AGENDA	FECHA	HORA
 FIATC	WEB-VISITA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA		jueves, 26 de enero de 2017	10:40
1				

Confirmar la anulación de la cita

Paciente:

Prestación: **WEB-VISITA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**

Agenda:

Fecha: **jueves, 26 de enero de 2017**

Hora: **10:40**

Le advertimos que:

1. Para poder citarse no puede tener más de 3 citas pendientes.
2. No puede citarse más de una vez en la misma especialidad.
3. Si la compañía a la que pertenece no tiene concertada con el Centro Médico la especialidad para la que va a pedir cita no podrá citarse salvo que usted sea un paciente que viene por privado en cuyo caso podrá citarse en cualquiera de las especialidades.